

IMPLEMENTACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
Y DEL SISTEMA DE REVISTAS DE LA CORPORACION UNIVERSITARIA  
ADVENTISTA DE COLOMBIA - UNAC

DIDIER JULIÁN MOSQUERA  
CÉSAR MAURICIO VARGAS HERRERA



MANUAL DE INSTRUCCIONES  
OPEN JOURNAL SYSTEM VERSIÓN 2.4.5

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA ADVENTISTA  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
INGENIERÍA DE SISTEMAS  
MEDELLÍN  
2015

## TABLA DE CONTENIDO

OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS) .....	1
CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA OJS.....	2
OJS WORKFLOW.....	3
Rol de Gestor de la Revista .....	4
Crear un nuevo usuario: .....	5
Rol Administrador .....	6
Crear una nueva Revista .....	6
Rol de Autor .....	9
Envío de artículos: .....	9

## TABLA DE FIGURAS

<i>Figura 1 – Flujo de trabajo OJS</i>	3
<i>Figura 2 – Gestión de la Revista</i>	4
<i>Figura 3 – Configuración de la Revista</i>	5
<i>Figura 4 – Creación de Usuarios</i>	5
<i>Figura 5 – Ingreso como Administrador</i>	6
<i>Figura 6 – Administrador del Sitio</i>	6
<i>Figura 7 – Enlace a Revistas Alojadas</i>	7
<i>Figura 8 – Enlace a Crear Revista</i>	7
<i>Figura 9 – Configuración de la Revista</i>	8
<i>Figura 10 – Ingreso al sistema como Autor</i>	9
<i>Figura 11 – Envío Artículo usuario Autor</i>	10
<i>Figura 12 – Complementar sección envío en usuario Autor</i>	10

## **OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS)**

Open Journal System es una solución de código abierto, para la gestión y publicación de revistas virtuales. OJS es una " Revista - Editor" que funciona de manera flexible, se puede descargar de forma gratuita e instalar en un servidor Web local para su uso.

Para mayor información, consulte el sitio web del Public Knowledge Project:  
<http://pkp.sfu.ca>

## **CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA OJS**

- 1.** OJS es instalado y administrado localmente.
- 2.** Cada editor configura los requerimientos, secciones, proceso de revisión, etc.
- 3.** Los envíos de artículos y todo el proceso editorial son controlados en línea.
- 4.** Módulo para ofrecer diferentes opciones de acceso abierto.
- 5.** Sistema de indexación de documentos a través del texto completo y los metadatos.
- 6.** Herramientas de lectura, basadas en opciones habilitadas por cada editor.
- 7.** Maneja notificaciones por correo electrónico del avance que hay en el proceso editorial y permite a los usuarios registrados comentar los artículos publicados.
- 8.** Contiene un sistema de ayuda sensitiva al contexto y soporte en línea.

## OJS WORKFLOW

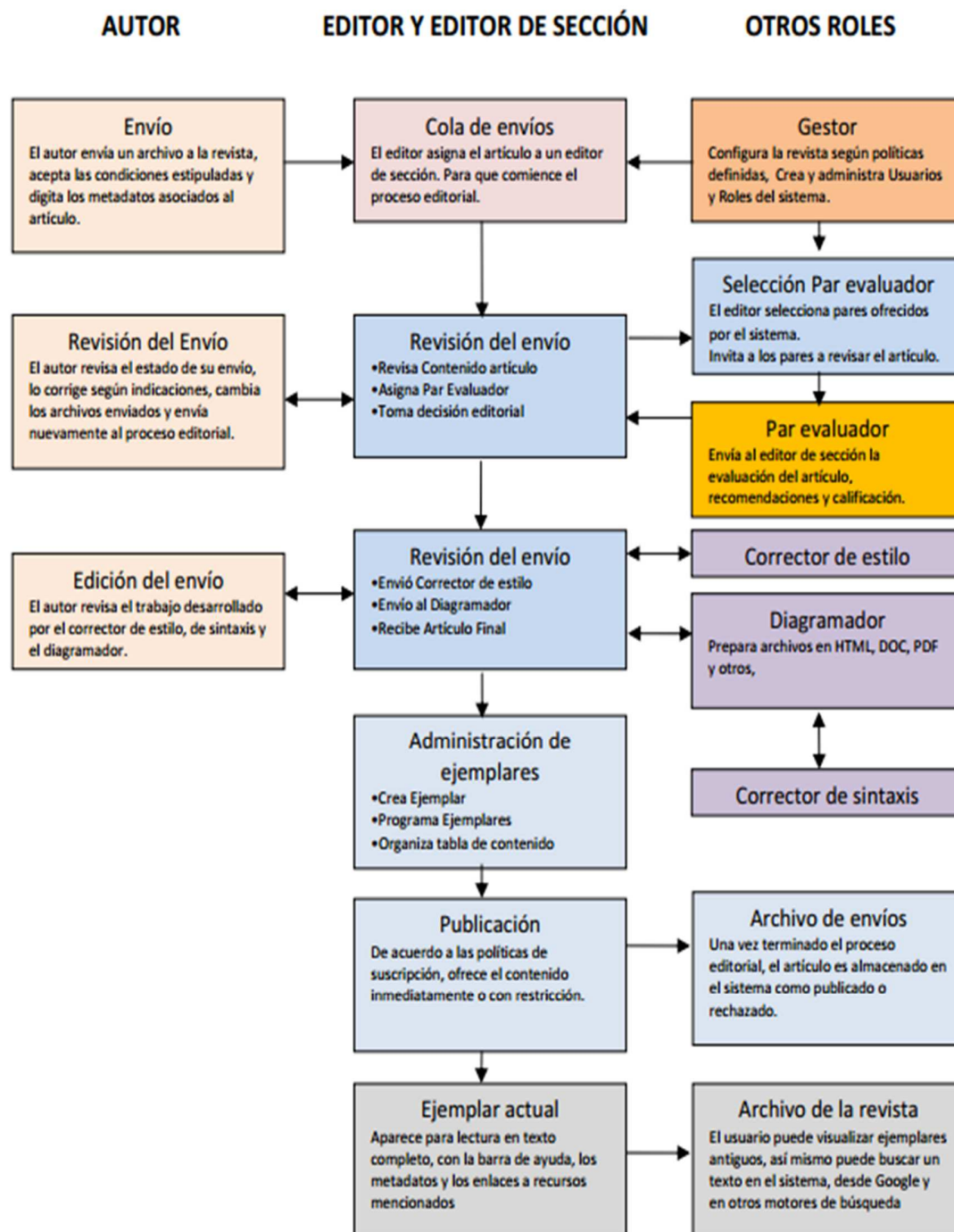


Figura 1 – Flujo de trabajo OJS

## Rol de Gestor de la Revista

El gestor de la revista controla todo el sistema de publicación completo. Esto no implica ninguna habilidad técnica avanzada, pero involucra llenar plantillas y bajar archivos. El gestor es el encargado de configurar la revista, inscribe los editores, los editores de sección, correctores de estilo, editores de diagramas, correctores de sintaxis y para evaluadores o más conocidos como revisores.

### Configurar una nueva revista:

1. Al momento de ingresar como Gestor de revista, una serie de opciones para gestionar la revista serán mostradas.



Figura 2 – Gestión de la Revista

2. Seleccione “configuración” en páginas de gestión y a continuación completar cada sección presentada (Detalles, Políticas, Envíos, Gestión, Apariencia).

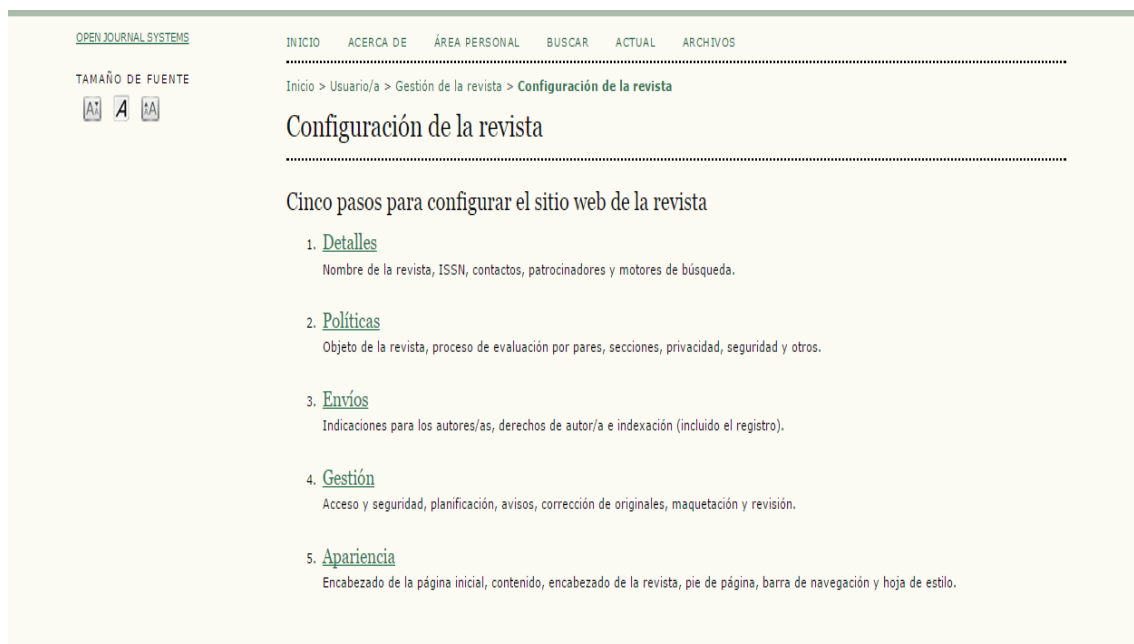


Figura 3 – Configuración de la Revista

Crear un nuevo usuario:

Para crear un nuevo usuario diríjase a la sección de usuarios en gestión de la revista y seleccione “**crear un usuario nuevo**”. Llene el formato y presione guardar.

Figura 4 – Creación de Usuarios



## Rol Administrador

Este es encargado de configurar el sistema OJS, crear revistas y darle el estilo al portal para todos los usuarios.

Crear una nueva Revista

### 1. Ingresamos como Administrador del sitio

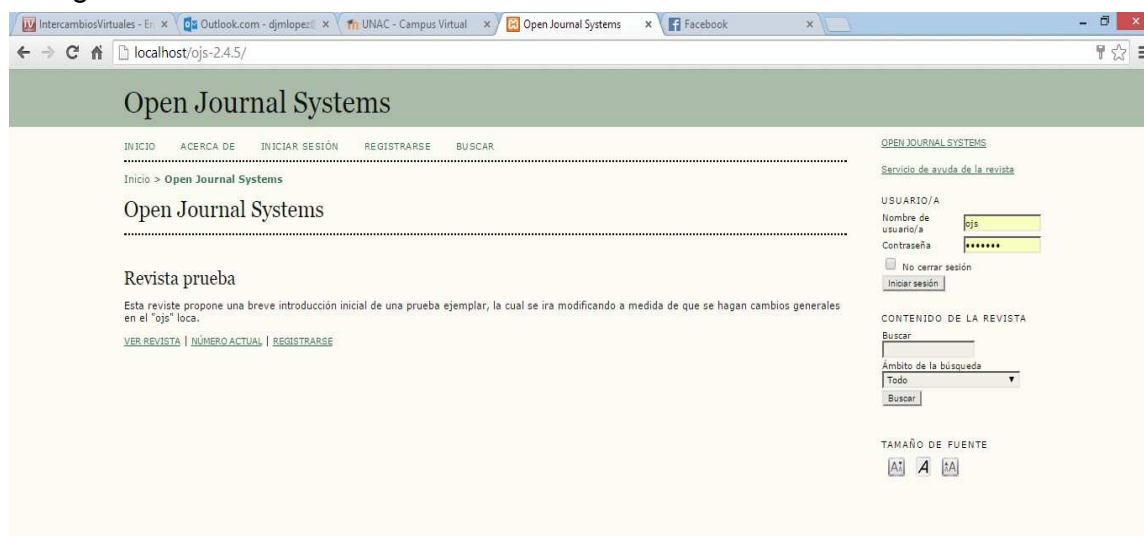


Figura 5 – Ingreso como Administrador

2. Una vez se haya ingresado, se accede a la opción “**Administrador del sitio**”.



Figura 6 – Administrador del Sitio

### 3. Procedemos a ingresar a “Revistas alojadas”.



Figura 7 – Enlace a Revistas Alojadas

### 4. Se nos presentara un listado de las revistas alojadas en el sistema OJS, elegimos la opción “Crear Revista”. Si no se ha creado una revista este listado estará vacío.

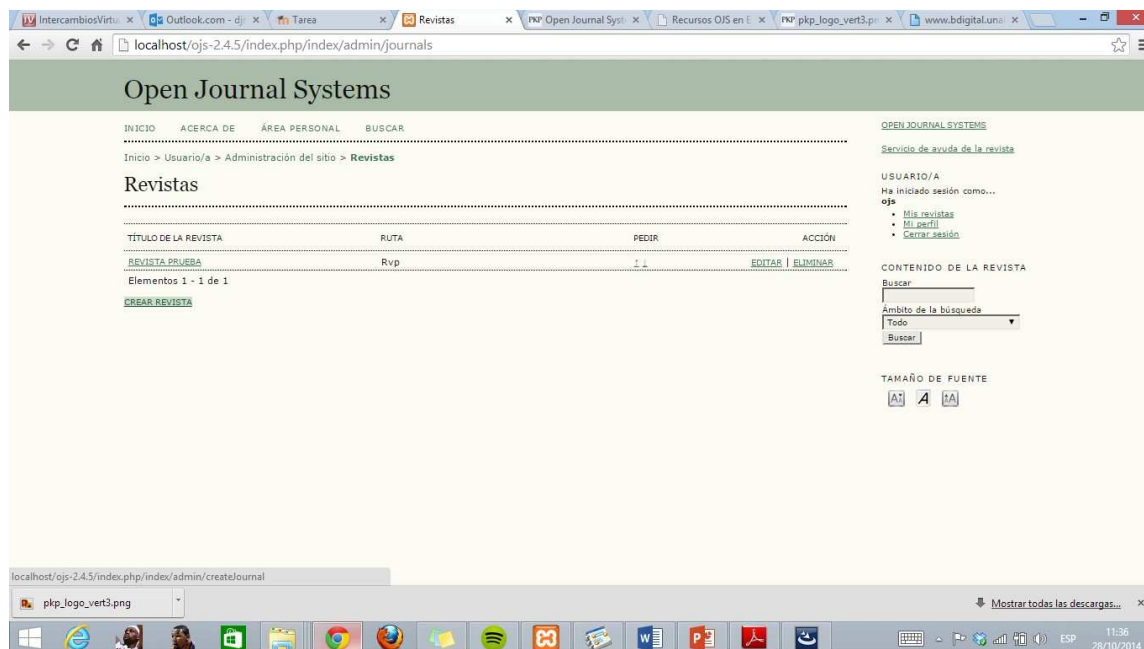


Figura 8 – Enlace a Crear Revista

5. Completamos los datos básicos de la revista nombre, descripción y ruta, a continuación presionamos **“Guardar”**.

Open Journal Systems

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR

Inicio > Usuario/a > Administración del sitio > Configuración de la revista

### Configuración de la revista

Se le asignará de forma automática el rol de gestor/a de la revista. Tras crear una nueva revista, acceda a ella como gestor/a para continuar con la configuración y el registro de usuarios/as.

Título de la revista \* Revista Prueba Dos

Descripción de la revista

Ruta \* Rvp2

Este elemento debe ser una palabra corta o acrónimo para identificar la revista. La dirección URL de la revista será <http://localhost/ojs-2.4.5/index.php/path>

☒ Habilitar esta revista para que aparezca de forma pública en el sitio

**Guardar** Cancelar

\* Indica campo obligatorio

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Servicio de ayuda de la revista](#)

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como...

ojs

- [Mis revistas](#)
- [Mi perfil](#)
- [Cerrar sesión](#)

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Todo

Buscar

TAMAÑO DE FUENTE

A A A

pkp\_logo\_vert3.png

Mostrar todas las descargas...

11:36 28/10/2014

Figura 9 – Configuración de la Revista

## Rol de Autor

Los autores pueden proponer y enviar artículos a la revista directamente con el sitio web de la revista.

El autor debe cargar los datos, así como proveer los metadatos o indexar la información relacionada con el fin de mejorar la capacidad de búsqueda de su revista en línea. También puede complementar sus artículos con archivos complementarios los cuales serán requeridos si el autor lo desea por el mismo sistema.

El autor podrá seguir el rastro de sus artículos por medio de mensajes o notificaciones, como también puede participar en los procesos de corrección de estilo y sintaxis.

Envío de artículos:

### 1. Ingrese como Autor al sistema OJS

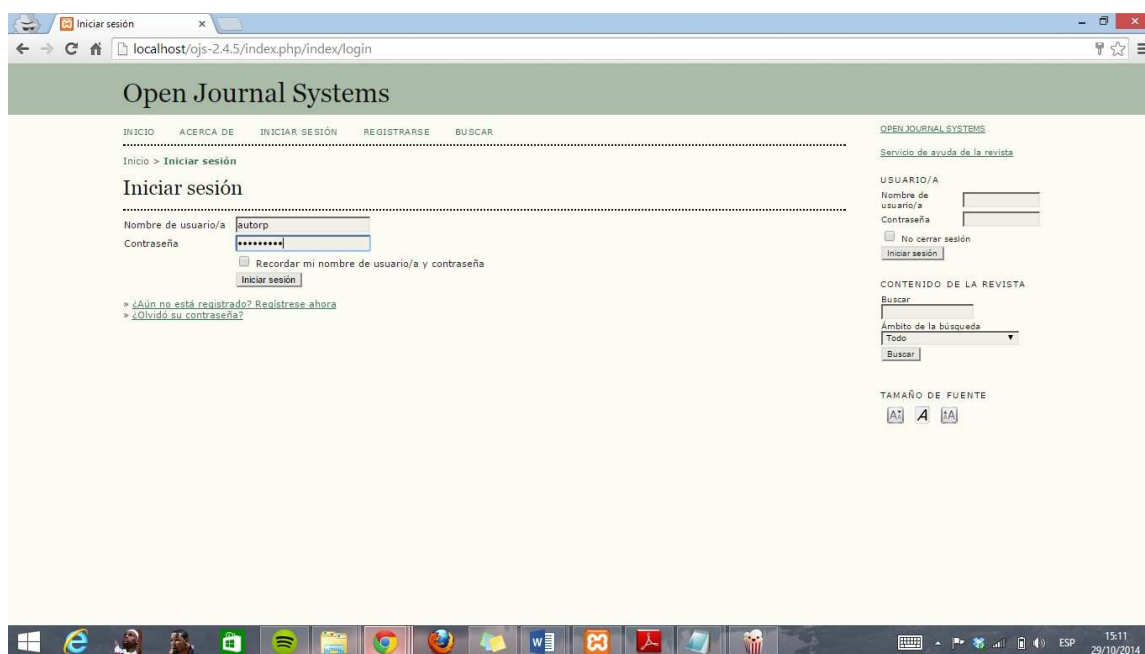


Figura 10 – Ingreso al sistema como Autor

2. Ingresamos a la opción resaltada “Haga click aquí” para el envío del artículo.

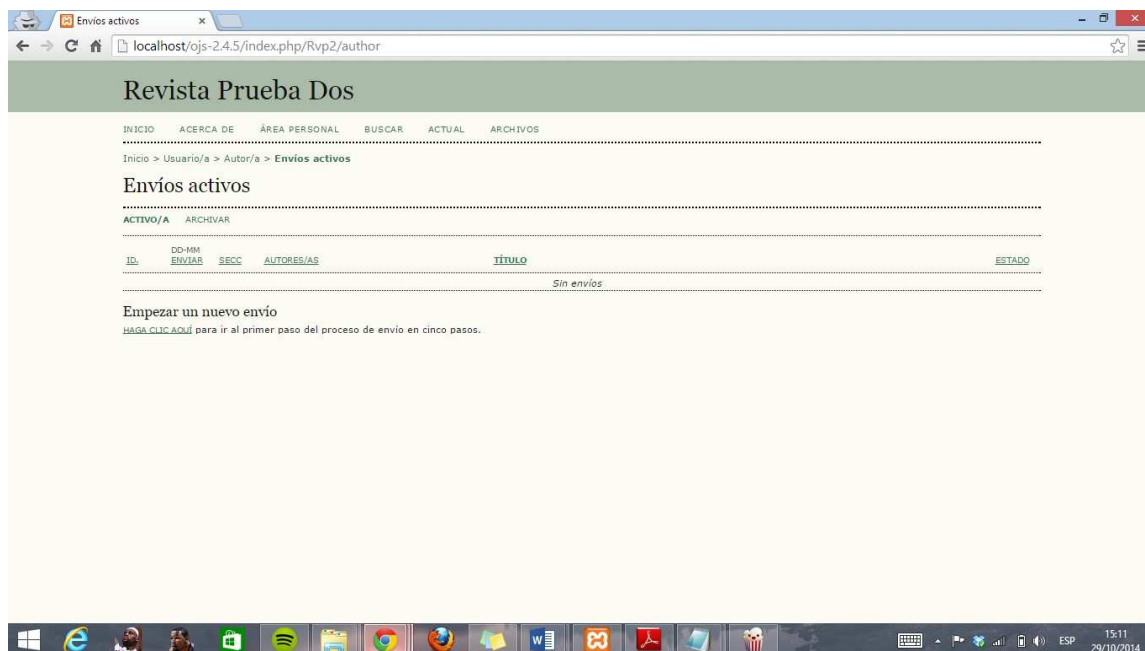


Figura 11 – Envío Artículo usuario Autor

3. Completamos cada sección para poder hacer el envío del artículo

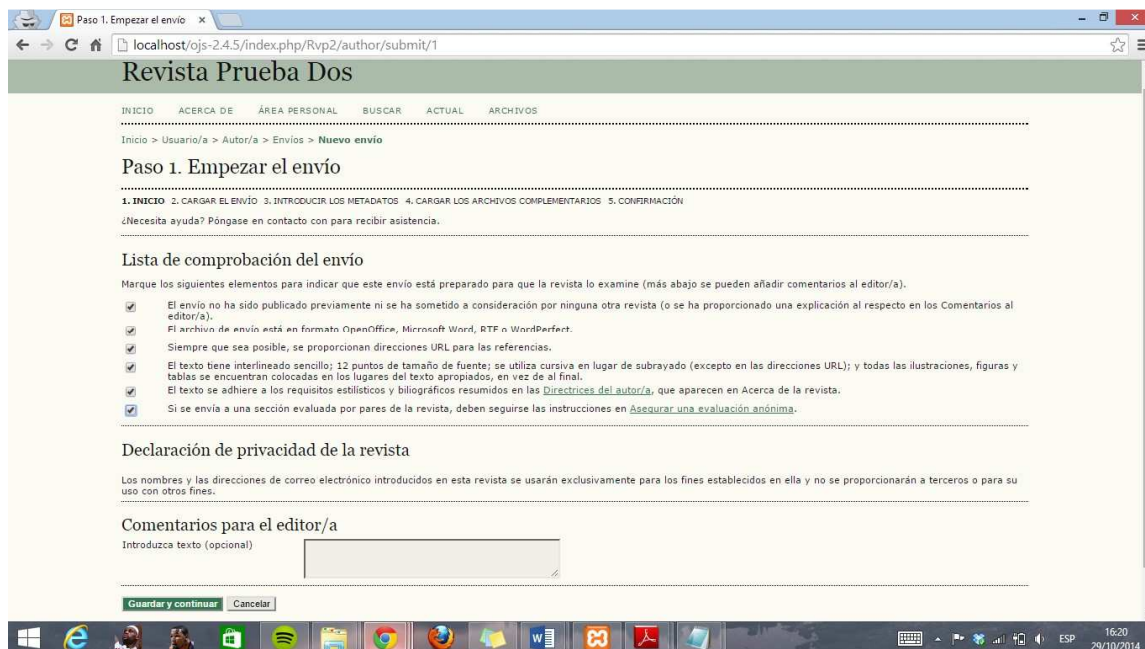


Figura 12 – Complementar sección envío en usuario Autor