

CORPORACION UNIVERSITARIA ADVENTISTA



**DISEÑO DE UNA GUIA TECNICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE
PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN PARA LA POBLACIÓN
RURAL**

LIZETH YANIVER PEREZ

EDINSON JAVIER CACUA TORRES

MAYRO ALEJANDRO OSMA FIGUEROA

MEDELLIN, COLOMBIA

CORPORACION UNIVERSITARIA ADVENTISTA

FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD



**TECNOLOGO EN ATENCION PREHOSPITALARIA URGENCIA,
EMERGENCIA Y DESASTRE**

ASESOR

DIEGO MORENO

MEDELLIN, COLOMBIA

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|--------------------------------------|
| 1. LISTADO DE FOTOS Y TABLAS..... | 5 |
| 1.1. FOTOS..... | 5 |
| 1.2. TABLAS..... | 5 |
| 2. INTRODUCCION..... | 1 |
| 3. RECURSOS NECESARIOS..... | 3 |
| 3.1. humanos..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 3.2. fisicos..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 3.3. tecnicos..... | 4 |
| 3.3. financieros..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 4. DESCRIPCION DETALLADA..... | 5 |
| 4.1 características demograficas de la población..... | 6 |
| 4.2 demarcacion de zonas de evacuación..... | 9 |
| 4.2.2. organizacion de cada zona..... | 12 |
| 4.2.3. valoracion de riesgos secundarios..... | 14 |
| 4.3. determinacion de roles y funciones por zonas y perfiles..... | 16 |
| 4.3.1. líder de evacuación de zona..... | 17 |
| 4.3.2. coordinador general de evacuación..... | 18 |
| 4.3.3. líder cabeza de hogar..... | 21 |
| 4.4. definicion del censo poblacional..... | 24 |
| 4.4.1. censo y pos-censo..... | 27 |
| 4.5. puntos de encuentro y sus características..... | 32 |
| 4.5.1. demarcacion puntos de encuentros..... | 34 |
| 4.6. definicion de sistemas de alerta y alarma..... | 36 |
| 4.6.1. TIPOS Y MEDIOS DE ALERTA Y ALARMAS..... | 36 |
| 4.7.1. protocolo..... | 43 |
| 4.7.2. procedimiento..... | 43 |
| 4.7.3. guía..... | 43 |

“Una guía es algo que tutela, rige u orienta. A partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al contexto. Una guía puede ser

el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieren a un asunto específico”. (5) 5. REFERENCIA BIBLIOGRAFICA.....43

5. REFERENCIA BIBLIOGRAFICA45

6. ANEXOS.....45

1. LISTADO DE FOTOS Y TABLAS.

1.1. FOTOS

FOTO. 1. EJEMPLO DE ZONA GEOGRAFICA..... ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

FOTO. 2. EJEMPLO DE DIVISION DE ZONAS..... **10**

FOTO.3. EJEMPLO DE ZONA..... **13**

FOTO.4. EJEMPLO POS CENSO..... **33**

FOTO.5. EJEMPLO PLANTILLA PLAN DELECCIÓN.....**46**

1.2. TABLAS

TABLA 1. RIESGOS SECUNDARIOS..... **15**

TABLA 2. EJEMPLO PRE-CENSO **28**

TABLA 3. CENSO DURANTE EL EVENTO..... **30**

TABLA 4. EJEMPLO DE TIPOS Y MEDIOS DE ALERTA..... **38**

TABLA 5. EJEMPLO DE TIPOS Y MEDIOS DE ALARMAS..... **39**

2. INTRODUCCION

Colombia es uno de los países con alta intensidad en fenómenos naturales, como sismos, inundaciones, deslizamientos y erupciones volcánicas, incendios y explosiones, entre otros, que alteran el equilibrio tanto del orden social como del entorno físico.

Por tanto debemos comprender que los desastres son el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales no intencionales que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o los recursos ambientales, causan daños o pérdidas humanas, materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en la situación usual de funcionamiento de la sociedad.

“En la ocurrencia del desastre se ponen en evidencia las condiciones de desarrollo de un municipio o localidad; teniendo en cuenta que las consecuencias materializadas dependen de las condiciones geográficas, sociales, políticas, culturales, económicas y ecológicas específicas del mismo.

Existe aún la tendencia a confundir el desastre con el fenómeno, pero son diferentes. Por ejemplo, no es lo mismo la ocurrencia de un sismo en un desierto que en el Japón, en Haití o en un municipio colombiano. Cada uno de estos

territorios tiene condiciones geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y ecológicas distintas.

en el primer caso, se tratará de un fenómeno natural que no causa daño pues no hay elementos expuestos; en los demás casos, deja de ser un fenómeno natural para convertirse en una amenaza de origen natural dado que existen bienes sociales, económicos y ambientales expuestos. Sin embargo, sus consecuencias son diferenciadas debido justamente a las condiciones de desarrollo de cada uno de los sitios. Son sustancialmente distintas las medidas de planificación en materia de sismo resistencia en los tres contextos, de igual forma sus condiciones políticas, económicas y culturales.

Para enfrentar tales circunstancias es necesario desarrollar planes de emergencia que protejan a la población y sus bienes, y cuenten con la preparación y entrenamiento adecuados que le permitan enfrentar una situación de peligro de manera adecuada y racional con el fin de mitigar el impacto de un desastre y la vulneración de la población.

3. RECURSOS NECESARIOS

3.1. Humanos

- Población.
- Familias.
- Líder comunitario.
- Coordinador de evacuación.
- Personal de rescate y evacuación.

3.2. Físicos

- Territorio.
- Sitio de colocación puntos de encuentros.
- Carpas
- Albergues temporales.
- Reserva alimentos no perecederos.
- Utensilios de aseos.
- Infraestructura para capacitaciones.
- Tipos de movilidad para la alerta y alarma seleccionada.
- Materiales para las alertas y alarmas.

3.3. Técnicos

- Guía.
- Protocolo.
- Procedimientos.
- Tabulación de datos.
- Estudios geográficos.

3.3. Financieros

- Se generan a partir del número de eventos y población que se realice los protocolos de evacuación.

4. DESCRIPCION DETALLADA.

Para desarrollar una evacuación masiva de personas en población rural, es indispensable preparar un plan que permita establecer cada uno de los pasos que se deben tener en cuenta para su exitoso desarrollo. A continuación se listaran una serie de pasos que pueden contribuir al desarrollo de un plan de evacuación masiva para población en zonas rurales:

- Características demográficas de la población
- Demarcación de zonas de evacuación y valoración de riesgos.
- Determinación de roles y funciones por zonas y perfiles.
- Definición del censo poblacional
- Puntos de encuentro y sus características.
- Definición de sistemas de alerta y alarma
- Definición de protocolos, procedimientos y guías.

Después de conocer cada una de ellas, se enfatizara y ampliara cada punto. Y de forma didáctica y sencilla se explica cómo se desarrolla la guía.

Será una interacción con la lectura y con método visual donde aprenderás a realizarla y aplicarla en el sector rural.

4.1 características demográficas de la población

Cada población tiene su entorno y su cultura diferente, podríamos encontrar muchas casi con las mismas características pero siempre va a existir algo que las hará diferente.

Por eso el estudio demográfico es un punto muy importante a la hora de plasmar un proyecto, protocolo o guía sobre un individuo.

¿QUE SON CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS DE LA POBLACIÓN?

Cada individuo que nace, automáticamente entra a las características demográfica de una comunidad, esto se realiza para entender y conocer más sobre cada individuo y su entorno, en este caso, es muy importante ya que por medio de estas características podemos realizar y visualizar a que población va aplicada la guía, y cuáles son los principales puntos a realizar una evacuación.

¿CUÁLES SON LAS PARTES DE LAS CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS?

Existen diferentes puntos clave donde se centra la información para tabular los datos y tener dicha información y son los siguientes:

- sexo
- edad
- clase social
- nivel educativo
- estado civil
- ocupación

Estos datos nos ayudan para saber el porcentaje de mujeres, niños, adultos mayores, etc. Los cuales estamos generando la guía de evacuación y el medio y características que vamos a emplear.

La geografía y demografía van de la mano en este proyecto, ya que conociendo el ambiente y lo socio-familiar de cada individuo también debemos tener claro en qué parte está estructurado la población y la representación del espacio terrestre que aquel ocupa.

En la siguiente imagen veremos un ejemplo donde se toma un lugar geográfico y se plantea la demografía.



FOTO.1. EJEMPLO ZONA GEOGRAFICA.TOMADA DE GOOGLE/MAPS/SATELITE.

Se estudia y se analiza el tamaño de la zona rural a estudiar, para tener una idea e impresión de como aplicamos los métodos para que la evacuación salga eficaz y toda la población tenga información y capacitación, según su medio y vivienda.

4.2 demarcación de zonas de evacuación

Al realizarse completamente el punto anterior y teniendo claro que zona rural vamos a beneficiar con el protocolo de evacuación, se ha realizado un método fácil y didáctico si el territorio es bastante amplio, las indicaciones, capacitaciones y organización se puedan lograr de una manera eficaz y ordenadas.

Cada punto le mostraremos ejemplos por medio de gráficas para que puedan seguir el proceso adecuadamente.

Para eso tenemos que seguir correctamente los siguientes pasos:

4.2.1. División por zonas

En este punto se divide la zona rural de dicho municipio por zonas, tratando de hacerlo por perímetros iguales y abarcando todo lugar que habite la población.

Seguidamente que se tenga un perímetro estudiado y dividido se enumeran cada uno para ser fácil la organización de cada uno.

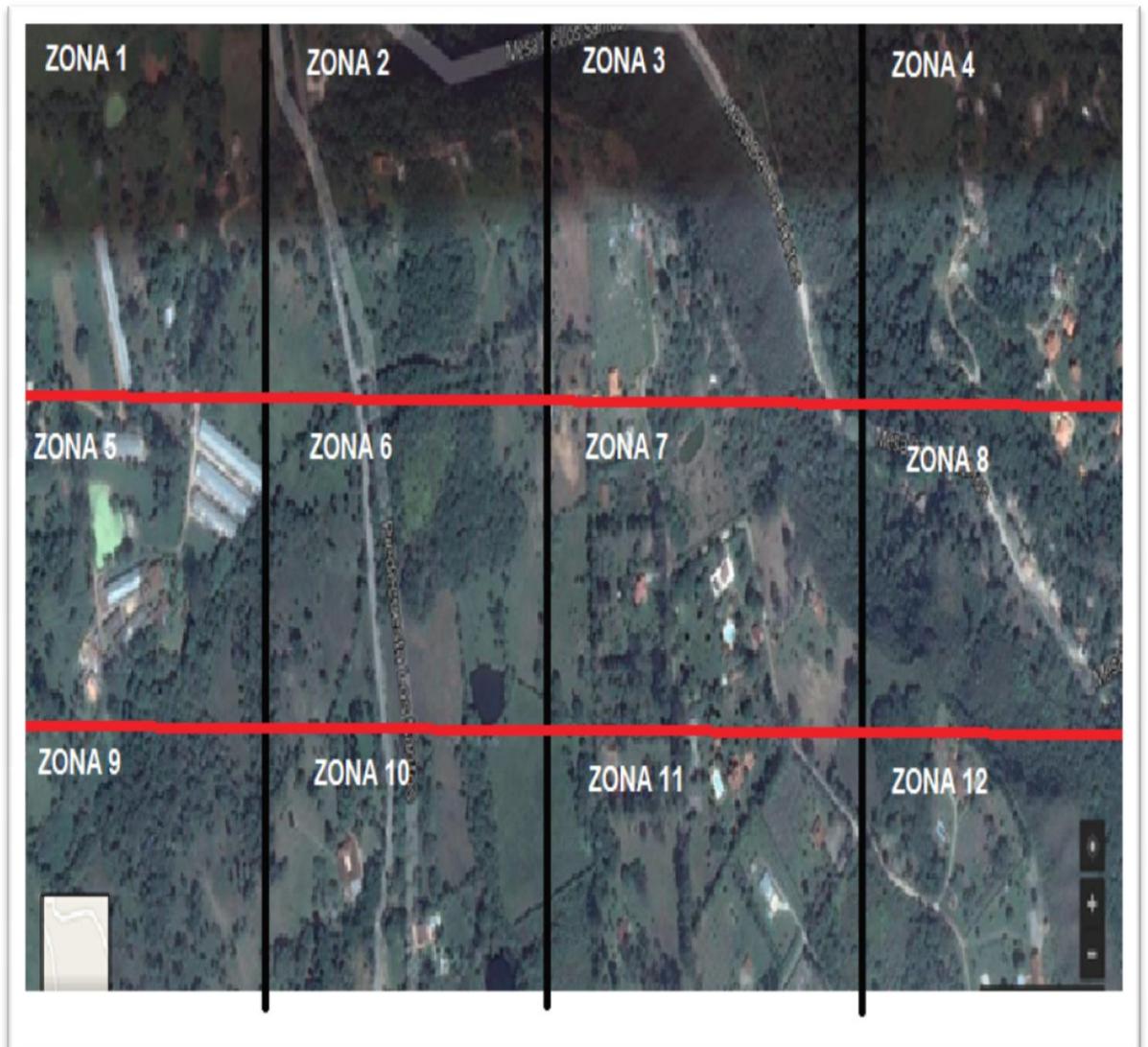


FOTO.2.EJEMPLO DIVISION DE ZONAS.TOMADA DE GOOGLE/MAPS/SATELITE

4.2.2. Organización de cada zona

Cada zona tiene que tener unos requerimientos y personas que son los que van a realizar un trabajo eficaz y ayudaran a que el estudio y realización de la evacuación sea más fácil y didáctica:

Cada zona se le asignara un líder comunitario, esta persona estará encargado de distribuir la información y realizar perimetrales.

También con ayuda del líder y los individuos de la zona, harán que este tenga un punto de encuentro con dichos requerimientos los cuales los encontramos más adelante.

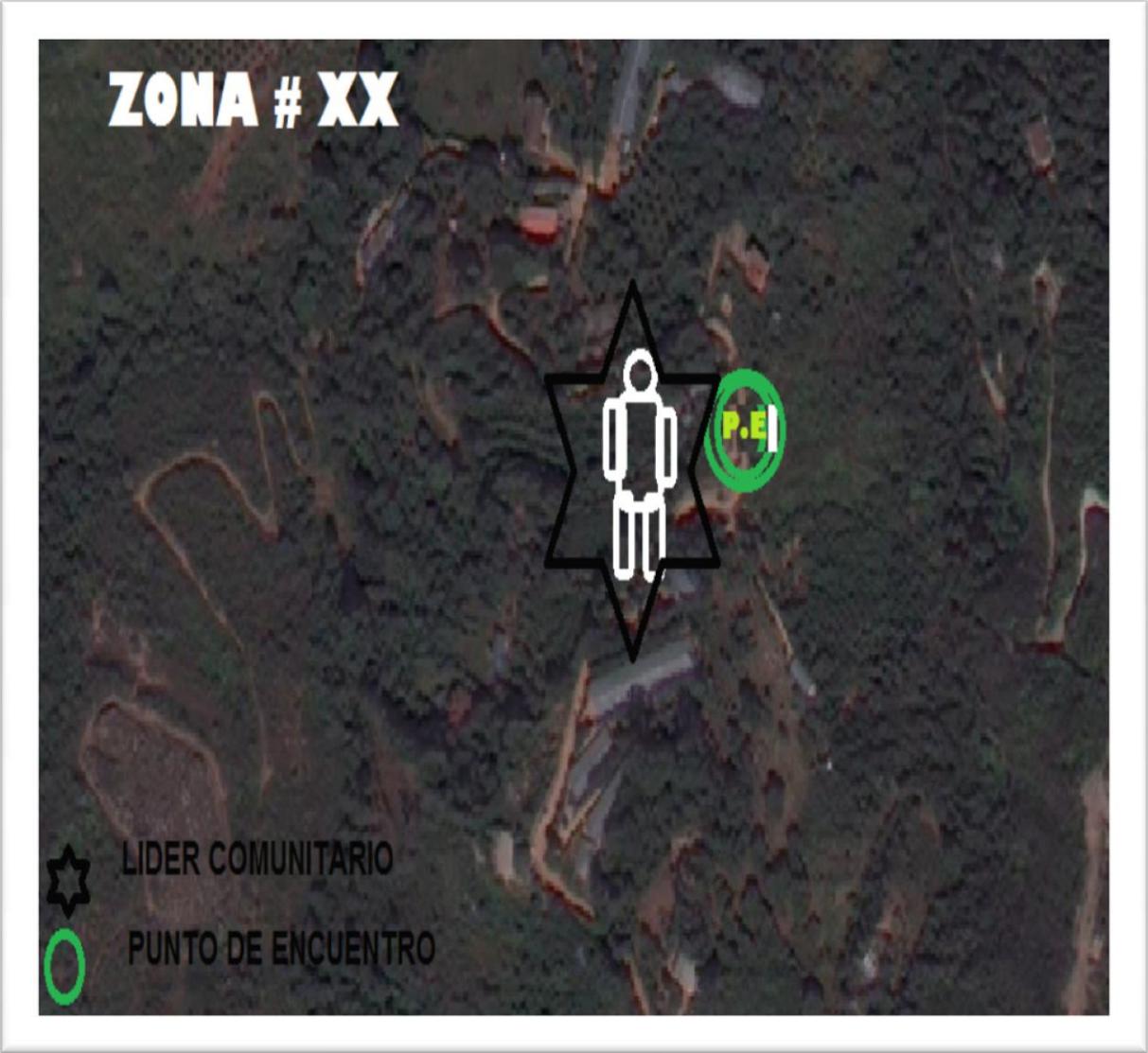


FOTO.3. EJEMPLO DE ZONA.TOMADA DE GOOGLE/MAPS/SATELITE.

4.2.3. Valoración de riesgos secundarios.

Cuando existe un caos o evento que arriesgue nuestra vida nos centramos solo en evadirlo y tratar de preservar la integridad, pero no nos damos cuenta de los riesgos secundarios que también atentan contra nosotros.

En este párrafo le explicaremos detalladamente como podemos disminuir la vulnerabilidad a la hora de evacuar y estar más seguro de los peligros adversos que nos encontramos al huirle por así decirlo del mayor.

Cada zona ya organizada y dividida, se le comunica al líder encargado de visualizar y seleccionar el punto de encuentro y los peligros existentes dentro de la zona, organizándolos dentro de una tabla con la ubicación sencilla ya sea en metros o por parcelas que tiene en distancia a viviendas, colegios, hospitales entre otros.

A continuación daremos un ejemplo y nombraremos algunos riesgos que se pueden presentar en el durante del evento principal y como debemos organizar los datos para tenerlos claros y capacitar a las personas adecuadamente según el estado donde se encuentran.

TABLA 1. RIESGOS SECUNDARIOS

| riesgos secundarios |  | distancia mts-parcelas | # de estructuras cerca |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| deslizamiento | Caída o movimiento de tierra de su estado normal. | dentro sur norte este-oeste | viviendas colegios hospitales lugares públicos |
| inundación | Se presenta por el aumento del cauce o desbordamiento. | - - - - - - - - - | - - - - - - - - - |
| estructuras a colapsar | Destrucción o ruina de un sistema u organización. | - - - - - - - - - | - - - - - - - - - |
| erupción | Salida de ceniza, lava o gases toxico desde el interior de la tierra. | - - - - - - - - | - - - - - - - - - |

4.3. Determinación de roles y funciones por zonas y perfiles.

Este paso se lleva a una secuencia y roles los cuales cada persona elegida tiene sus responsabilidades para realizar y coordinar muy bien una evacuación.

Se opta por tener en cada familia un líder cabeza de hogar, que este pendiente y tenga el liderazgo de enseñar a su núcleo familiar el sistema de evacuación y las instrucciones, es guiado por un líder evacuación de zona el cual es una persona de su misma zona que conoce muy bien la comunidad y el territorio. Y un coordinador de evacuación que es el encargado de vigilar y coordinar todas las zonas existentes en el área rural.

Cada una de ellas tiene sus responsabilidades y roles, los cuales vamos a describir claramente a continuación:

4.3.1. Líder de evacuación de zona

Esta persona, tiene que ser un líder, eficaz, hábil y conocedor de la zona donde vive, que tenga buena relación con las personas, leal y sobre todo buenos valores y compromiso.

Las principales funciones que esta persona deberá realizar las listaremos a continuación:

Antes de la emergencia:

- Coordinar un líder cabeza de hogar, en cada núcleo familiar.
- Realizar un censo local de la zona.
- Revisar los riesgos secundarios.
- Señalar un punto de encuentro y organizarlo.
- Estar en contacto tanto con la comunidad como con el coordinador de la zona.
- Asignar capacitaciones para su zona.
- Estar atento a cada imprevisto.

Durante la emergencia:

- estar en el punto de encuentro.

- Revisar el censo y diagnosticar que personas faltan por evacuar.
- Organizar las personas en el P.E.
- Coordinar el orden y la calma.

Después de la emergencia:

- Comparar el pos-censo con el anterior.
- Dar la orden de reingreso.
- Evaluar los daños.
- Instalar a los damnificados.
- Revisar y coordinar las fallas que se obtuvieron.

4.3.2. Coordinador general de evacuación

Esta persona altamente capacitada debe cumplir un orden específico como lo es planificar, organiza y generar un control en toda la zona, realizando capacitaciones para la gente en especial a cada delegado de zona y de cada familia, teniendo en cuenta que esa persona debe cumplir con un perfil, debe ser una persona con sencillas características, pues serán personal del común como cabezas de hogar y representantes de acción comunal:

- Capacidad de comunicarse

- Inteligencia emocional.
- Capacidad de establecer metas y objetivos
- Capacidad de planeación.
- Un líder crece y hace crecer a su gente
- Es innovador
- Un líder responsable.
- Colaborador
- Aceptado naturalmente por un grupo de personas
- Orientador
- Vocación de servicio
- Sensibilidad social
- Buen comunicador

Antes de la emergencia:

- Ordenar la activación de la alarma, en caso de una evacuación total por sismo o incendio grande.
- Hacer cumplir la operatividad del plan de acuerdo a la política de planes de emergencia y promover su divulgación a los líderes.
- Asegurar que se mantengan los correctivos del plan de emergencias
- Asegurar la actualización del documento del plan de emergencias

- En caso de abrir o cambiar los puntos de encuentro o zonas seguras, tener en cuenta el análisis de riesgos de las nuevas zonas para decidir la ubicación de ésta.
- Establecer vínculos con los organismos de socorro de la ciudad para poner en práctica la ayuda que se requiera en las emergencias.

Durante la emergencia:

- Evaluar la situación de la emergencia
- Establecer la estrategia de atención a la emergencia
- Coordinar a los grupos familiares de la zona para realizar una evacuación efectiva y sin contratiempos.
- Mantener comunicación con los coordinadores de grupos
- Establecer prioridades

Después de la emergencia:

- Recopilar datos que proporcione cada líder comunitario.
- Mantener las familias en un lugar seguro.
- Identificar las causas que provocaron la emergencia
- Evaluar la respuesta que se tuvo para enfrentar la emergencia

- Determinar los sistemas de recuperación y adecuación de los equipos de emergencias
- Determinar los sistemas de recuperación y adecuación del área afectada
- Realizar los ajustes pertinentes al plan de evacuación.
- Dar la voz de regreso a la normalidad.

4.3.3. Líder cabeza de hogar

Esta persona será escogida por su propia familia, para que sea el que los represente y los guíe en el caso de presentarse una emergencia.

Antes de la emergencia:

- Esta persona deberá ser capaz de orientar a su familia indicando todo lo que se va a hacer durante una emergencia.
- Realizar reunión en sus hogares enseñándoles cómo, cuándo y en qué momento deben actuar.
- Les va a indicar por donde pueden evacuar, para esto debe conocer muy bien su casa.
- Indicara la ubicación y señalización de las zonas de seguridad y las rutas de evacuación.

- Informarles que puntos de encuentro van a tener para que puedan estar a salvo.
- Debe utilizar un dialecto claro y simple para mejor comprensión de su vínculo familiar.
- Deberá tener un conocimiento básico de primeros auxilios, para que lo aplique de manera fácil a su familia.
- Habrá que conocer rutas de evacuación desde cualquier área de la casa. Es necesario tener por lo menos 2 rutas de salida desde cualquier punto de la casa e indicárselas a su familia.

Durante la emergencia

- Esta persona y su familia deben estar serenos y calmados, y comprender que está en manos de toda su seguridad.
- Indicara que se ubiquen en los lugares de seguridad.
- Tomará la voz de mando y dirá que se mantengan unidos mientras realizan la evacuación.
- Realizara un conteo de cuantas personas habían antes y cuantas están en el momento que se está realizando la evacuación.
- Deberá actuar conforme a lo planeado y no cambiar ningún paso.

Después de la emergencia

- Observar si alguien está herido y practicar primeros auxilios.
- Vea que su familia este sana y salva.
- Dirigirse a las zonas de protección ya establecidas, sin perder la calma sin alejarse de su familia.
- No regresar a las áreas dañadas sin previa autorización
- Utilice el teléfono solo en llamadas urgentes.
- Sintonizar la radio para conocer las medidas de emergencia adoptadas y conocer más a fondo el protocolo a seguir.
- Mantenga la calma y proceda con el plan que habían pautado en sus casas y permanezcan juntos y vayan a un lugar donde sepan que estarán protegidos. Después de que su familia esté a salvo, vaya a los puntos de reunión y siga el plan.
- Llevar un control de los datos de su familia, como nombre, documento de identidad, sexo, edad y zona de ubicación,

4.4. Definición del censo poblacional

Un censo tiene por objeto revelar una serie de datos de toda una población objetivo. Sirve para tener una idea del crecimiento de la población en el país o estado en que se lleve a cabo, para determinar la cantidad de servicios públicos, en materia de transporte, salud, vivienda, entre otros.

El censo permite delimitar una población estadística que refleja el número total de individuos de un territorio. A diferencia de otras herramientas de la estadística, en este caso no se trabaja con muestras, sino con la población total. El censo es considerado una técnica que utiliza la ficha censal o cédula de censo como instrumento para llevar a cabo una investigación.

Igualmente, sirve para conocer otros datos importantes como el nivel de vida socioeconómico y el nivel de educación de la población. Determinar las tasas de crecimiento y mortandad. Ayuda al gobierno a planear obras y crear instituciones de ayuda. A pedir más ingreso al gobierno central o regional, o a exigir más representantes en la Asamblea Nacional u otro ente, en representación del número de habitantes de un estado o municipio.

La información censal permite al Estado y a todos los usuarios:

- Comparar la situación nacional con respecto a otros países.

- Conocer el comportamiento social, demográfico y económico de la población en el período de estudio.
- Elaborar la base poblacional del número de representantes a las instancias del poder público nacional, estatal o parroquial.
- Formular planes gubernamentales para el desarrollo de las áreas más necesitadas.
- Aportar la información para la elaboración de las proyecciones de población.
- Servir de marco para las encuestas por muestreo.
- Repartir el Situado Constitucional entre los estados y los municipios con base en los volúmenes poblacionales
- Formular cuotas en los presupuestos sectoriales a partir de la cuantificación de grupos objetivos en la población
- Proveer cartografía político territorial del país actualizado.

Un buen censo de población debe satisfacer cuatro requerimientos básicos:

- **ENUMERACIÓN INDIVIDUAL:** la idea básica que hay tras un censo es la de enumerar separadamente a cada individuo con sus correspondientes características que también deben ser anotadas en forma separada. Lo importante es cubrir a todos los individuos como sujetos de enumeración, pero ello no impide que al usar la técnica del muestreo combinada con la del censo, algunas preguntas específicas solo se hagan a las personas incluidas en la muestra.
- **UNIVERSALIDAD:** el censo debe cubrir todo el país o una parte bien delimitada del mismo (región, estado, municipio) si es que solo se desea una cobertura parcial. El censo de población debe incluir a todas las personas que estén presentes o que residan en el territorio antes delimitado.
- **SIMULTANEIDAD:** cada persona debe ser enumerada, tan cerca como sea posible, de un punto bien definido en un determinado período de tiempo, a fin de que el censo sea un reflejo exacto, hasta donde sea posible, de la población en un momento determinado.
- **PERIODICIDAD:** la toma de censos debe hacerse cada diez años, como ha sido recomendado y se efectúa en el país, lo que facilita la comparación de un censo a otro por grupos de edad. También se ha recomendado a nivel internacional el levantar los censos de población en los años terminados en cero, con el fin de mantener una simultaneidad universal, a menudo razones de orden legal, administrativo y financiero”. (1)

4.4.1. Censo y pos-censo.

Antes de la evacuación:

Se debe realizar un censo por parte del líder comunitario para saber con cuánta población se cuenta en la zona, cuáles son los porcentajes de personas por vivienda y analizar las características como discapacitados, embarazadas, niños, que son datos que se deben tener en cuenta para realizar los adecuados procedimientos de evacuación.

Describiremos un ejemplo de cómo sería la información requerida en un censo antes de la evacuación:

TABLA 2. EJEMPLO PRE-CENSO

| clase | lugares | hora | edades |
|-------------------------|---|---|---------|
| niños y adolescentes | - viviendas. - colegios. - hospitales. - lugares .públicos. - entre otros. | - am. - pm. - días hábiles. - días feriados. | 0 - 17 |
| adultos | - - - - - | - - - - - | 18 - 60 |
| adultos mayores | - - - - - | - - - - | 61 < |
| embarazadas | - - - - - | - - - - | n/a |
| Discapacitados. | - - - - - | - - - - - | n/a |

Durante la evacuación:

los líderes comunitarios deben estar dentro de los puntos de encuentro ya sea realizando u organizando, las personas que llegue y agregándolos dentro de un censo el cual va ayudar a saber cuántas familias faltan por evacuar, cuáles y medir las pérdidas de los bienes.

TABLA 3. CENSO DURANTE EL EVENTO

| familias | # integrantes evacuados | # de integrantes en total | Perdidas de bienes. |
|----------|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| PEREZ | 7 | 7 | vivienda |
| OSMA | - - - - - | - - - - - | parcela |
| TORRES | - - - - - | - - - - - | comida |
| MORENO | - - - - - | - - - - - | Utensilios básicos. |

Después de la evacuación:

Lo llamaremos pos- censo, porque va a ser un censo con las mismas características del antes y se compararan con el anterior para saber cuántas personas pudieron evacuar y mirar las dificultades de los cuales no llegaron al lugar.

En este punto se puede realizar una gráfica para medir las pérdidas del desastre en cada zona, si es el caso que suceda.

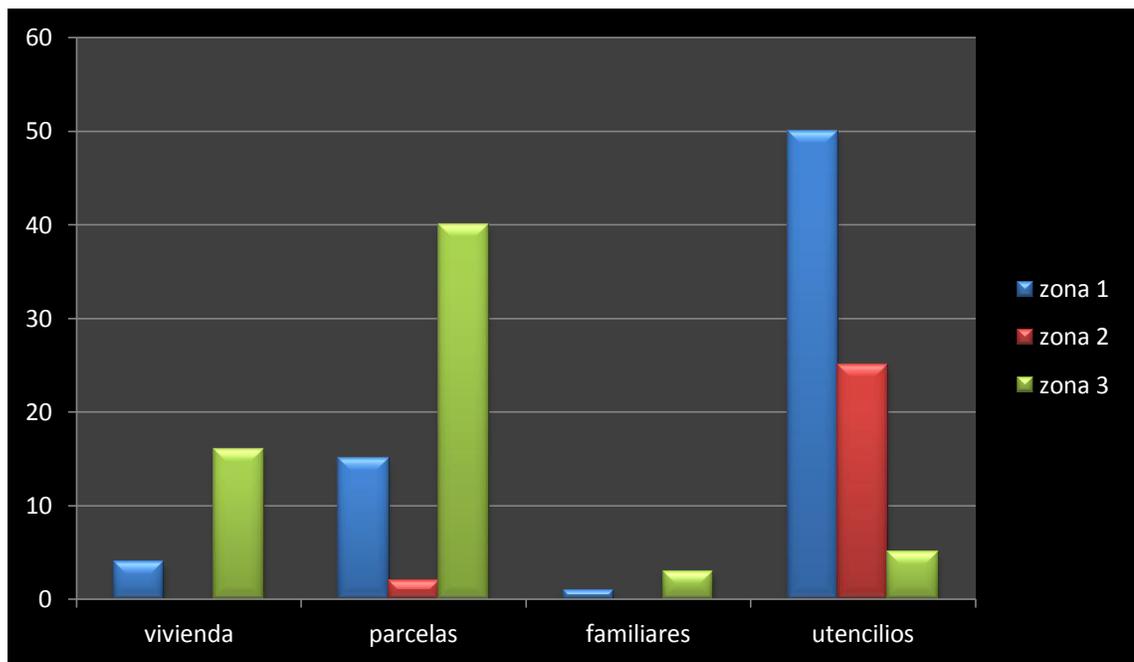


FOTO.4. EJEMPLO POS CENSO.

4.5. Puntos de encuentro y sus características

¿QUÉ ES UN PUNTO DE ENCUENTRO?, ¿CÓMO DEBE ESTAR ORGANIZADO?

Punto de encuentro (P.E) es un lugar hacia donde se dirige la población en caso de alarma. Es un lugar fijo o móvil, bien señalizado (vehículo, carpa, remolque, camión u otro que pueda ser fácil y rápidamente reubicado). Lo establece el líder comunitario y coordinador general al momento de evaluar la zona.

El P.E se ubica en línea visual. Un P.E debe tener:

- **SEGURIDAD:** debe estar en un lugar plano, con buen drenaje, amplio, sin objetos que atenten contra la vida del individuo.
- **VISIBILIDAD:** fácil de reconocer, preferible en el centro de la zona para la visualización de la población que lo rodea.

- **FACILIDADES DE ACCESO Y CIRCULACIÓN:** este punto es muy importante, ya que el punto de encuentro es masivo, por eso, debe tener varias entradas, observar un punto donde no se vean imprevistos, en el tráfico u otro medio que impida la entrada o salida.
- **DISPONIBILIDAD DE COMUNICACIONES:** debe estar cerca de una antena o satélite, para estar en comunicación continúa con gestión de riesgos y personas no evacuadas.
- **ALEJADO DE LA ESCENA, DEL RUIDO Y LA CONFUSIÓN:** El P.E debe estar alejado de todo riesgo, pero no a mayor distancia, ya que se pueden presentar varios inconvenientes, por ejemplo: la movilización al sitio, las consecuencias secundarias de fenómenos, la discapacidad etc. Pero a la misma vez que sea un punto donde se pueda visualizar calma, y no se observe el pánico.
- **CAPACIDAD DE EXPANSIÓN FÍSICA LA SEÑAL DE PUNTO DE ENCUENTRO CONSISTE EN UN CÍRCULO VERDE.**

Este debe estar organizado y equipado por:

- Tiendas de campaña.
- Base de primeros auxilios.

- Carpa de pos-censo.
- Alimentos.
- Cobijas.
- Medicamentos.

4.5.1. Demarcación puntos de encuentros.

Al dividirse el área rural por zonas y al estar organizada con cada líder comunitario se procede hacer lo siguiente:

El líder comunitario de cada zona, que tiene como fortaleza ser conocedor del lugar y por esto es el encargado de la ubicación estratégica del punto de encuentro; el líder está encargado de brindar información a los jefes de familia que a su vez brindaran el conocimiento a los integrantes del hogar, en caso de una alerta o evento.

El tipo de información que se brinda será donde se dan a conocer los pasos o procedimientos a la hora de escuchar la alarma o sentir el sismo, recomendaciones sobre que hay que llevar y hacia donde se dirigen según el lugar que se encuentre.

Siempre van a existir inconvenientes u obstáculo que van a impedir el seguimiento de evacuación, se dará a conocer que hacer en esos casos.

Como líder, tendrá la responsabilidad de ubicar un punto de encuentro que cuente con las anteriores características geográficas y logísticas.

4.6. Definición de sistemas de alerta y alarma.

¿QUÉ ES UNA ALERTA?

Una alerta es un sonido o señal que se emite para incrementar la vigilancia y atención de un peligro o riesgo inminente, esto nos indica que debemos prepararnos de forma rápida para una posible evacuación de la zona hacia el punto de encuentro.

¿QUÉ ES UNA ALARMA?

Una alarma es el sonido que se emite en el momento de un evento adverso para informar a la población que deben evacuar rápidamente y dirigirse hacia el punto de encuentro.

4.6.1. TIPOS Y MEDIOS DE ALERTA Y ALARMAS.

Las alertas se pueden manifestar o implementar de diferentes formas, lo importante es tener en cuenta, que debe ser un mensaje fuerte y claro, que cubra toda la zona a la cual va a alertar.

Este debe ser ya conocido en los simulacros por la población, para que a la hora de escucharlo sepan qué hacer y cómo actuar.

En la siguiente tabla explicaremos algunos medios que se pueden utilizar para crear y distribuir la alerta.

TABLA 4. EJEMPLO DE TIPOS Y MEDIOS DE ALERTA.

| ALERTAS | | |
|-------------------------------|--|--|
| medios de comunicación | <ul style="list-style-type: none"> - televisión. - radio. - teléfono. | Mensajes claros, con calma pero que se escuche creíble a la hora de querer emitir el aviso. |
| terrestre | <ul style="list-style-type: none"> - automóvil. - caballo. - caminando. - motocicleta. | Estos se pueden realizar por altoparlantes, micrófonos, entre otros; de igual manera se sugiere que el mensaje sea claro, corto y creíble. |
| aéreo | <ul style="list-style-type: none"> - helicóptero. - avioneta. - entre otros. | Se utilizan métodos como los terrestres o por medios de avisos visibles, este se utiliza según la capacidad del municipio. |

Según el territorio y capacidad de la zona, se selecciona un método viable donde se rectifique y asegure que funcionara y dará dicha información a toda persona.

Daremos un ejemplo de cómo puede ser el mensaje para activar una alerta, tenga en cuenta que es según el evento y medio que utilicemos este variara.

“SE LE INFORMA A LA COMUNIDAD EVACUAR DE SUS HOGARES Y DIRIGIRSE HACIA EL PUNTO DE ENCUENTRO, YA QUE SE HA VISTO UN GRAN AUMENTO EN EL CAUCE DEL RIO CHICAMOCHA “.

Las alarmas se pueden crear o seleccionar con cualquier sonido o mensaje que sea de rápida alerta, ya que esta se da cuando el suceso está en el durante, y requiere una actuación inmediata de evacuación, sirve recordar que en este caso una alarma la activa la persona que presencia en primera instancia el riesgo o evento.

En las siguientes tablas explicaremos algunos medios y sonidos que se pueden utilizar para una alarma.

TABLA 5. EJEMPLO DE TIPOS Y MEDIOS DE ALARMAS

| ALARMA | |
|-----------------|---|
| visuales | <ul style="list-style-type: none">- cartel.- pañuelos.- señas.- bengalas.- entre otros. |
| Sonoras | <ul style="list-style-type: none">- campanas de iglesia.- sirena.- altoparlante.- pitido.- entre otros. |

Son más comunes las sonoras ya que alertan aunque tengan cualquier distracción, pero todas son viables, se debe elegir la que esté acorde de la zona.

Daremos un mensaje de cómo se crearía un sonido característico que aunque parezca que puede ser de confusión si se realiza correctamente, funciona.

“AL ESCUCHAR EL SONIDO DE LAS CAMPANAS DE LA IGLESIA DE FORMA RAPIDA Y REPETITIVA DURANTE MAS DE DIEZ SEGUNDO, TENDRAN QUE EVACUAR YA QUE ESTO INDICARA UN DESBORDAMIENTO DEL RIO CHICAMOCHA, POR LO TANTO DEBERAN DIRIGIRSE ALPUNTO DE ENCUESTRO”.

4.6.2. Que hacer en caso de alerta y alarma.

- Tener claro el conocimiento recibido por el líder comunitario al escucharse la alerta o alarma.
- Cumplir con los protocolos e instrucciones para realizar la evacuación.
- Evitar adoptar actitudes de pánico que conduzcan a la confusión y descontrol.
- Dirigirse al punto de encuentro seleccionado en la zona

4.7. Definición de protocolos, procedimientos y guías.

es un instrumento de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas y será elaborado técnicamente tomando como base los respectivos procedimientos, sistemas, normas y que resumen el establecimiento de guías y orientaciones para desarrollar las rutinas o labores cotidianas, sin interferir en las capacidades intelectuales, ni en la autonomía propia e independencia mental o profesional de cada uno de los trabajadores u operarios de la entidad de salud ya que estos podrán tomar las decisiones más acertadas apoyados por las directrices de los superiores, y estableciendo con claridad la responsabilidad, las obligaciones que cada uno de los cargos conlleva, sus requisitos, perfiles, incluyendo informes de labores que deben ser elaborados por lo menos anualmente dentro de los cuales se indique cualitativa y cuantitativamente en resumen las labores realizadas en el período, los problemas e inconvenientes y sus respectivas soluciones tanto los informes como los manuales deberán ser evaluados permanentemente por los respectivos jefes para garantizar un adecuado desarrollo y calidad de la gestión. **(2)**

4.7.1. Protocolo

“Un protocolo puede ser un documento o una normativa que establece cómo se debe actuar en ciertos procedimientos. De este modo, recopila conductas, acciones y técnicas que se consideran adecuadas ante ciertas situaciones”. **(3)**

4.7.2. Procedimiento

Procedimiento es un término que hace referencia a la acción que consiste en proceder, que significa actuar de una forma determinada. El concepto, por otra parte, está vinculado a un método o una manera de ejecutar algo.

Un procedimiento, en este sentido, consiste en seguir ciertos pasos predefinidos para desarrollar una labor de manera eficaz. Su objetivo debería ser único y de fácil identificación, aunque es posible que existan diversos procedimientos que persigan el mismo fin, cada uno con estructuras y etapas diferentes, y que ofrezcan más o menos eficiencia. **(4)**

4.7.3. Guía

“Una guía es algo que tutela, rige u orienta. A partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al contexto. Una guía puede ser el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieren a un asunto específico”. **(5)**

5. REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

- 1 BLOI JAD. WWW.IIDH.ED.CR/DICCELECT/DOCUMENTOS/CENSO DE POBLACIÓN.HTM. [ONLINE]. [CITED 2015 ABRIL 13. AVAILABLE FROM: HYPERLINK "HTTP://CCP.UCR.AC.CR/BVP/TEXT0/13/CENSOS.HTM" HTTP://CCP.UCR.AC.CR/BVP/TEXT0/13/CENSOS.HTM .

- 2 COLOMBIA UND. AUDITORIA EN ENTIDADES DE SALUD. [ONLINE].; 2015 [CITED 2015 04 13. AVAILABLE FROM: HYPERLINK "HTTP://WWW.VIRTUAL.UNAL.EDU.CO/CURSOS/ECONOMICAS/91337/HTML/CAP04/CONT01.HTML" HTTP://WWW.VIRTUAL.UNAL.EDU.CO/CURSOS/ECONOMICAS/91337/HTML/CAP04/CONT01.HTML .

- 3 WORDPRESS.. DEFINICIONES.DE. [ONLINE].; 2008-2015 [CITED 2015 05 03. AVAILABLE FROM: HYPERLINK "HTTP://DEFINICION.DE/PROTOCOLO/" \L "IXZZ3AFM1WXQC" HTTP://DEFINICION.DE/PROTOCOLO/#IXZZ3AFM1WXQC .

- 4 WORDPRESS. DEFINIONES.DE. [ONLINE].; 2008-2015 [CITED 2015 05 03. AVAILABLE FROM: HYPERLINK "HTTP://DEFINICION.DE/PROCEDIMIENTO/" \L "IXZZ3AFNATZNO" HTTP://DEFINICION.DE/PROCEDIMIENTO/#IXZZ3AFNATZNO .

- 5 PRESS W. DEFINICIONES.DE. [ONLINE].; 2008-2015 [CITED 2015 MAYO 03. AVAILABLE FROM: HYPERLINK "HTTP://DEFINICION.DE/GUIA/" \L "IXZZ3AFNYCDIE" HTTP://DEFINICION.DE/GUIA/#IXZZ3AFNYCDIE .

6. ANEXOS

| PLAN DE LECCIÓN | | | | | |
|--|----------------|---------------|----------|----------|----------|
| PROGRAMA: CAPACITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN EN ZONA RURAL | | | | | |
| participante | grupo | Duración | | | |
| fecha | Hora de inicio | Debe terminar | | | |
| lección | puntaje total: | | | | |
| OBJETIVOS: Al finalizar esta lección el participante será capaz de : <ul style="list-style-type: none"> • Lograr que toda la comunidad de la zona practique las acciones previstas para realizar una evacuación con óptimo desempeño, de modo que se generen y consoliden los hábitos correctos de respuesta. • Plantear el ejercicio del simulacro con unas instrucciones muy sencillas y evaluar el proceso con posterioridad. • Conocer las características y procedimientos de evacuación. | | | | | |
| INTRODUCCION. | | | | | |
| Presentó adecuadamente: * Su persona *Asistente* Lección *Relación con otras lecciones *Objetivos* Características de la lección (ejercicios, evaluación, importancia) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| TIPO DE CONSTRUCCIONES. | | | | | |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| GUIA DE EVACUACION. | | | | | |
| Conocer y aplicar correctamente cada uno de los pasos descritos en la guía. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| SIMULACRO | | | | | |
| Manejo de ejercicios y prácticas. *explica con detalle el propósito y las instrucciones a seguir. * desarrolla la sesión utilizando correctamente el método de demostración y práctica (explica, demuestra, hace que expliquen y demuestren, corrige, refuerza). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

FOTO.5. EJEMPLO PLANTILLA PLAN DE LECCIÓN.CREADA EN EXCEL.